**Информация о состоянии работы по вопросам организации профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» за 2020 год**

Одним из направлений деятельности МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» является проведение комплекса мероприятий в целях создания системы по предупреждению и профилактике коррупционных действий, устранению причин и условий, порождающих такого рода действия.

В учреждении создана антикоррупционная комиссия (постоянная рабочая группа) в составе 4 человек, заседания и решения которой оформляются протоколами. Антикоррупционная комиссия строит свою работу в соответствии с нормативными федеральными, региональными и локальными актами. В Учреждении утверждены следующие локальные нормативные акты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ЛНА** | **Содержание ЛНА** | **Номер, дата утверждения** |
| Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» | Председатель рабочей группы – директор учреждения.В документе закреплены такие положения как:1. Цель и законодательные основы разработки Положения2. Основные понятия, применяемые в Положении3. Основные принципы противодействия коррупции4.Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов7. Внедрение антикоррупционных механизмов8. Основные задачи и функции рабочей группы9. Порядок работы рабочей группы10. Состав рабочей группы | Утверждено приказом МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»» № 3-од от 15.01.2020г. |
| План противодействия коррупции на 2020-2021 годы | Мероприятия, направленные на реализацию статей Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Утверждено приказом МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»» № 7-од от 15.01.2020г. |
| Кодекс профессиональной этики работников МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» | В документе изложены этические нормы служебного поведения работников учреждения. | Утвержден приказом директора МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»» № 6-од от 15.01.2020г. |
| Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Утвержден приказом директора МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»» № 5-од от 15.01.2020г. |
| Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей». | Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов | Утверждено приказом МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»» № 4-од от 15.01.2020г. |

В течение 2020 года реализовывался план мероприятий МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» по противодействию коррупции, утверждённый в 2020 году. Составлен и принят к исполнению план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год (приказ директора № 7-од от 15.01.2020 г.).

На рабочих совещаниях члены антикоррупционной комиссии доводят до работников информацию о проводимой в учреждении антикоррупционной работе.

Регулярно проводятся мероприятия по обеспечению максимальной открытости деятельности МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» путём размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (<http://nevmuseum.ru/> ).

На официальном Интернет-сайте учреждения выложена информация по основным направлениям и формам деятельности учреждения, а также основные локальные нормативные акты учреждения (раздел «Музей» - «Документы»).

На сайте <http://nevmuseum.ru/> существует раздел «Противодействие коррупции», в котором созданы следующие подразделы: «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», «Антикоррупционная деятельность учреждения», «Что нужно знать о коррупции», «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», в данных разделах размещена вся актуальная информация, касающаяся вопросов антикоррупционной работы. В этом же подразделе размещается информация о средней заработной плате директора учреждения. На главной странице официального Интернет-сайта учреждения размещена электронная форма обратной связи для отправки сообщений директору МБУК «Невельский историко-краеведческий музей».

Регулярно размещается информация об учреждении, проводимых и планируемых мероприятиях, акциях в СМИ, путём распространения на информационных стендах в помещениях музея; проведение мониторинга по выявлению качества оказываемых услуг в социальных сетях, а также опрос посетителей для выявления наиболее интересных и востребованных форм работы. Указанные мероприятия способствуют более полному освещению деятельности учреждения.

Ежегодно в соответствии со ст. 275 ТК РФ директор представляет учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Обеспечение прозрачности деятельности осуществляется путём размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте <http://bus.gov.ru>.

Осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, проводятся в соответствии с требованиями Федерального Закона № 44 ФЗ на основании планирования закупок, определения поставщиков, особенностей исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг. В своей деятельности директор руководствуется «Положением о контрактном управляющем МБУК «Невельский историко-краеведческий музей», «Положением о комиссии по приёмке товаров, выполнения работ, услуг для обеспечения нужд бюджетного учреждения культуры «Невельский историко-краеведческий музей».

Приложение 2

**Отчёт о реализации плана мероприятий МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» по противодействию коррупции в 2020**

 **году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Информация о выполнении |
| **1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Осуществлять оперативное освещение деятельности музея на сайте музея | Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию | В течение года на официальном сайте освещалась деятельность музея в разделах «Новости музея», «Услуги», «Новости КО Патриа-Родина», «Выставки» |
| 1.2. | Доводить до сотрудников музея положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.н. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с угратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение года | Для повышения уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников музея, ежеквартально на совещаниях, сотрудникам музея представлялись изменения в законодательстве РФ, обсуждались положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.3. | Подготовка проектов нормативных актов, принимающихся в учреждении: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и других локальных актов, контроль за их выполнением | По мере необходимости | В течение года вносились изменения в локальные нормативные акты: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатное расписание, трудовые договора, соглашения. Со всеми имениями сотрудники ознакамливались в установленные законодательством сроки.  |
| 1.4. | Осуществлять деятельность по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются сотрудники АУП | В течение года | Факты конфликтов интересов в деятельности учреждения в 2020 году не выявлены |
| 1.5. | Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Инициировать меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ | В течение года | Факты конфликтов интересов в деятельности учреждения в 2020 году не выявлены |
| 1.6. | Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путём проведения открытых аукционов в электронной форме на официальном сайте закупок в сети Интернет | В течение года | Закупки проводились в соответствии с требованиями 44-ФЗ (результаты исполнения контрактов размещены в системе ГосЗакупки zakupki.gov.ru |
| 1.7. | Анализировать и обобщать поступающие в администрацию музея заявления, обращения граждан на предмет выявления коррупционных проявлений | Постоянно | Обращения граждан о фактах коррупции в течение 2020 года не поступали |
| 1.8. | Реализация плана мероприятий по улучшению качества деятельности музея | В течение года | Исполнялось в течение года |
| **2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов** |
| 2.1. | Разрабатывать нормативные акты с учётом антикоррупционных факторов | В течение года | Исполнялось в течение года |
| **3.Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение** |
| 3.1. | Планировать и организовывать работу музея антикоррупционной направленности  | Постоянно | Постоянно обновлялся раздел на сайте учреждения «Противодействие коррупции», стенд в доступном для посетителей месте на 1 этаже учреждения, тиражирование листовок о противодействии коррупции в бюджетных учреждениях.  |

Приложение 3

**Информация о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование подведомственного муниципального учреждения** | **Ф.И.О. ответственного должностного лица в учреждении,** **Контактные данные** |
| МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» | Иванова Ирина Михайловна ,Тел. 8(42436)6-23-71, e-mail: nevelsk-museum@mail.ru |